

Závěrečná zpráva o realizaci projektu TB03MPSV004

za období 1. 1. – 30. 11. 2016

(věcná část)

1 Informace o závěrečné zprávě

1.1 Pořadové číslo zprávy	2
1.2 Sledované období	1. 1. – 30. 11. 2016
1.3 Datum vyhotovení zprávy	16. 12. 2016

2 Obecná část

2.1 Identifikace projektu

Evidenční číslo projektu	TB03MPSV004
Název projektu	Antidiskriminační opatření v prevenci rizik, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci agenturních zaměstnanců
Číslo smlouvy	201503042
Datum podpisu smlouvy	4.12.2015
Zahájení projektu	1.7.2015

2.2 Identifikace příjemce podpory

Obchodní jméno	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.
IČ	00025950
Sídlo	Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1
Jméno autora zprávy	Iveta
Příjmení autora zprávy	Mlezivová
Telefon	+420 221 015 829
E-mail	mlezivova@vubp-praha.cz
Další účastníci	-

T A

Č R

3 Řešení projektu ve sledovaném období

3.1	
Zajišťuje příjemce dodržování pravidel, v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými smlouvou o poskytnutí účelové podpory a pravidly veřejné podpory, také u dalších účastníků?	
Odpověď	Ne – Není relevantní

3.2	
Zjistil příjemce, že při řešení projektu nastaly skutečnosti, které zakládají důvody:	
<ul style="list-style-type: none">• pro neproplacení podpory tzn. vrácení poskytnuté podpory nebo neposkytnutí podpory v následujícím roce u víceletých projektů (např. porušení pravidel veřejné podpory, použití podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanoveným smlouvou),• pro ukončení smlouvy (likvidace, nucená správa, insolvenční řízení, zamítnutí insolvenčního návrhu, nařízení výkonu rozhodnutí prodejem podniku, vydání inkasního příkazu EK, podnik v potížích dle definice nařízení Komise (ES) č. 800/2008, příjemce byl odsouzen pro trestní čin jenž souvisí s předmětem podnikání nebo trestní čin hospodářský či trestný čin proti majetku).	
Odpověď	Ne – Klikněte sem a zadejte text.

3.3	
Byly v průběhu sledovaného období zjištěny kontrolními orgány nebo vnitřním kontrolním systémem finanční nesrovnalosti nebo podvod?	
Odpověď	Ne – Klikněte sem a zadejte text.

3.4	
Byla dalšímu účastníku převedena smlouvou stanovená část podpory nejpozději v termínu stanoveném ve smlouvě o spolupráci nebo alespoň bez zbytečného odkladu (není-li smlouvou termín stanoven)?	
Odpověď	Není relevantní – Klikněte sem a zadejte text.

4 Poskytování informací (publicita)

4.1	
Uvádí příjemce při předávání nebo zveřejňování informací týkajících se projektu a výsledků projektu	

T A

Č R

(např. konference, webové stránky příjemce apod.) informaci o podpoře TA ČR v souladu s Pravidly pro publicitu v projektech TA ČR?	
Odpověď	Ano – Klikněte sem a zadejte text.

5 Finanční řízení

5.1	
Vede příjemce / další účastník o nákladech/výdajích souvisejících s řešením projektu oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro každý jednotlivý projekt?	
Odpověď	Ano – Klikněte sem a zadejte text.
5.2	
Má příjemce / další účastník k dispozici doklady, podle kterých je možné zjistit dobu a činnosti odpracované na příslušném projektu (výkaz práce nebo stanovením části pracovního úvazku včetně evidence docházky)?	
Odpověď	Ano – Klikněte sem a zadejte text.

5.3	
Byl ve sledovaném období v rámci projektu pořizován hmotný nebo nehmotný majetek?	
Odpověď	Ne – Klikněte sem a zadejte text.

5.4	
Zakázka na služby, pořízení hmotného či nehmotného majetku byla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadána formou	
Ano	Není relevantní
Ne	Přímé objednávky (do částky např. dle vnitřní směrnice)
Ne	Zakázkou malého rozsahu
Ne	Podlimitní zakázkou
Ne	Nadlimitní zakázkou
Ne	Pořízení bylo podrobně specifikováno v návrhu projektu (včetně ceny a dodavatele)

5.5	
Dodavatelem zakázky na pořízení hmotného či nehmotného majetku nebo služby nebyla osoba spojená ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo člen řešitelského týmu a ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka.	
Odpověď	není relevantní Klikněte sem a zadejte text.

5.6	
Byla u příjemce / dalšího účastníka schválena vnitřní pravidla pro vykazování skutečných nepřímých nákladů týkající se projektu TA ČR?	
Odpověď	ano

6 Řešení projektu ve sledovaném období

6.1	
Popište změny členů výzkumného týmu jmenovitě uvedených v projektu uskutečněné v rámci projektu ve sledovaném období.	
Popis	Základní řešitelský tým nebyl v průběhu celého řešení projektu měněn. Dílčí změna nastala v roce 2016. V rámci širšího řešitelského týmu ukončil práce na projektu s koncem roku 2015 Ing. Mrkvička a v roce 2016 byla do týmu nově zařazena MUDr. Hanáková.

6.2	
Popište změny úvazků ve výzkumném týmu uskutečněné v rámci projektu ve sledovaném období.	
Popis	Žádné změny v základním řešitelském týmu nenastaly.

7 Nápravná opatření

7.1	
Je-li to relevantní, popište přijatá opatření ke zjištěním kontrolního orgánu TA ČR	
Popis	není relevantní

7.2	
Je-li to relevantní, popište přijatá opatření ke zjištění ostatních kontrolních orgánů týkajících se projektu TA ČR	
Popis	není relevantní

8 Výsledky

8.1 Výsledek projektu

Identifikační číslo výsledku	1
Název výsledku	Metodika pro standardizované vstupní školení BOZP agenturních zaměstnanců
Popis výsledku	Výsledek - metodika – zpracovává soubor informací pro vstupní školení BOZP v oblasti agenturního zaměstnávání v ČR, aplikovatelných obecně pro jakoukoli pozici. Metodika zahrnuje postup pro agentury práce, který by umožnil poskytnutí vhodných základních informací novým zaměstnancům – uchazečům o práci u uživatelů. Metodika byla navržena s cílem sjednotit vstupní školení agenturních zaměstnanců pro žádoucí uplatňování BOZP v praxi, která je u agenturních zaměstnanců plná různých specifik, s nimiž se běžný zaměstnanec ve svém pracovníprávním vztahu nemusí zaobírat.
Počet a druh výsledku podle struktury databáze RIV	1 * H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů VaVaI orgánů státní nebo veřejné správy. 0 * F – výsledky s právní ochranou – užitečný vzor, průmyslový vzor 0 * G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek 0 * N – certifikovaná metodika, mapa s odborným obsahem 0 * R – software 0 * P – patent 0 * V – výzkumná zpráva 0 * Z – poloprovoz, ověřená technologie
Termín dosažení výsledku	11 / 2016
Splněn	Ano
Popis	Původně plánovaný výstup certifikovaná metodika nezískala osvědčení o uznání certifikované metodiky MPSV. „Metodika pro standardizované vstupní školení BOZP agenturních zaměstnanců“, jako typ výsledku H _{neleg} byla zpracována na základě výsledků výzkumné činnosti řešitelského

	týmu, tj. sekundárních analýz, primárních aktuálních dat z vlastních šetření (podniků, agentur práce, ag. zaměstnanců), případových studií, výsledků plánované konference (workshopů), odborných konzultací se zástupci inspekčních orgánů, sociálních partnerů, asociací apod. Získané poznatky z mnoha dílčích podpůrných činností a aktivit, studie z realizovaných šetření, právní aspekty agenturního zaměstnávání v širším pojetí (v metodice zahrnuty vybrané stati) a další jsou obsaženy v odborné závěrečné zprávě případně v přílohách této zprávy. Naplňování jednotlivých plánovaných kroků harmonogramu zaměřených na získání aktuálních poznatků o skutečném stavu agenturního zaměstnávání v ČR, o kvalitě pracovního života v této formě zaměstnávání a primárně o hlavních problémech v oblasti BOZP a prevence rizik, jejich příčinách i možných dopadech vedlo k naplnění cíle vytvořené metodiky.
--	--

9 Cíle

9.1 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 2d) – dopracování průběžné roční zprávy, dokumentace, výstupní databáze z online šetření
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Dle směrnic TA ČR předány dokumenty průběžné roční zprávy v listinné a elektronické formě; uloženy rovněž u řešitele; předání odbornému garantovi MPSV; webové stránky; databáze – vymezený serverový prostor u řešitele
Splněn	Ano
Popis	Činnosti související s předáním průběžné roční zprávy vedly ke splnění a dokončení všech náležitostí zprávy (odborná, věcná, finanční část) a předání TA ČR a garantu MPSV. Ukončen byl sběr dat z online dotazníkového šetření agentur práce v celé ČR a vytvořena byla výstupní databáze pro následné zpracování.

9.2 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 3a) Vyhodnocení šetření (A); příprava a realizace kvalitativního dotazníkového šetření ve vybraném regionu (B)
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná forma (dotazníky, formuláře, metodika, statistiky, studie) u řešitele projektu; webové stránky projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; závěrečná zpráva a její přílohy
Splněn	Ano
Popis	V rámci zpracování a vyhodnocení šetření (A) – šetřící sonda agentur práce v ČR proběhlo statistické zpracování dat a na základě jejich analýzy vypracování studie. Činnosti pro přípravu a realizaci šetření (B) spočívaly v návrhu obsahu dotazníků, skladba otázek (uzavřené, otevřené, rozsah

	škál), přípravě metodiky šetření a instruktáže pro tazatele, zajištění tazatelů a realizace šetření, které proběhlo v regionu Třebíč a Jihlava (doplňkově aktuálně v regionech Most, Plzeň, Ostrava). Rozhovory provedeny s agenturami práce a česky hovořícími agenturními zaměstnanci. Dotazníky byly z listinné formy kódovány do formy elektronické a statisticky vyhodnoceny. Studie z realizovaných šetření zahrnuje získané výsledky a je součástí závěrečné zprávy.
--	---

9.3 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 3b) Příprava, realizace a vyhodnocení řízených rozhovorů (C), zpracování dvou případových studií (D)
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná forma (dotazníky, formuláře, metodika, statistiky, studie) u řešitele projektu; webové stránky projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; závěrečná zpráva a její přílohy
Splněn	Ano
Popis	Příprava řízených rozhovorů (C) spočívala v zajištění spolupráce s ruskými mluvícími tazateli, překladech navržených dotazníků, přípravě metodiky a tazatelů pro realizaci řízených rozhovorů s ruskými mluvícími agenturními zaměstnanci. Dotazníky byly z listinné formy kódovány do formy elektronické, verbální odpovědi byly přeloženy, data následně statisticky vyhodnocena. Zpracovány byly dle harmonogramu dvě případové studie z pohledu agenturního zaměstnance a majitele agentury práce. Odborná zpráva a její přílohy obsahuje zpracované výstupy.

9.4 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 3c) Příprava a realizace expertního šetření (E); syntéza a vyhodnocení poznatků
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná verze (dotazníky, formuláře, metodika, statistiky, studie) u řešitele projektu; webové stránky projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; odborná závěrečná zpráva a její přílohy
Splněn	Ano
Popis	Příprava expertního šetření zahrnovala sestavení souboru otázek a kompletaci kontaktů možných účastníků/odborníků. Celkem 17 byl zaslán elektronicky dopis s žádostí o účast v šetření spolu se souborem otázek a podnětů k volnému vyjádření. Získané odpovědi byly zpracovány do závěrečných materiálů. Na základě výstupů ze všech realizovaných šetření proběhla syntéza a vyhodnocení získaných poznatků pro využití v návazných krocích harmonogramu vedoucích k naplnění cílů projektu.

9.5 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 4a) Tvorba návrhu standardních informací o BOZP, rizicích, prevenci pro pozice
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná verze u řešitele projektu; webové stránky projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; závěrečná zpráva projektu
Splněn	Ano
Popis	Ve spolupráci s odborníky z praxe a v návaznosti na získané poznatky a závěry z realizovaných šetření byl vytvořen návrh standardních informací o BOZP pro praxi agenturního zaměstnávání, s ohledem na možná rizika a související prevenci pracovních úrazů.

9.6 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 4b) Příprava a realizace konference včetně dvou workshopů
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná verze u řešitele projektu; webové stránky projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; závěrečná zpráva projektu
Splněn	Ano
Popis	V rámci etapy proběhly přípravy na konferenci „Agenturní zaměstnávání v ČR“ (prostory, záštita, vystupující, program, organizačně-technické zajištění atd.) konané 6. června 2016 v PS PČR pod záštitou předsedy výboru pro soc. politiku PS PČR J. Zavadila a ministryně práce a soc. věcí Mgr. M. Marksové. V prostorách VÚBP, v.v.i., byly připraveny a dne 23. června zrealizovány dva workshopy „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci agenturních zaměstnanců“ a „Právní aspekty a antidiskriminační opatření agenturního zaměstnávání“. Účastníkům bylo pro aktivní zapojení se do diskuse a týmové práce poskytnuto množství informačních materiálů k problematice AZ a BOZP ag. zaměstnanců. Výstupy a materiály z obou uskutečněných akcí jsou zahrnuty do příloh závěrečné zprávy.

9.7 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 4c) Návrh certifikované metodiky N_{met} "Antidiskriminační opatření a BOZP u agenturních zaměstnanců"
Forma zpracování a	Elektronická a listinná verze u řešitele projektu; webové stránky

předání dílčího cíle	projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; závěrečná zpráva projektu
Splněn	Ano
Popis	Analýzy zdrojů a dat a syntéza poznatků z předchozích dílčích kroků a etap byly podklady pro tvorbu návrhu certifikované metodiky „Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců“ ve spolupráci s externími odborníky z praxe v oblasti bezpečnosti práce, inspekce práce, vzdělávání v BOZP a legislativní oblasti. V širším řešitelském týmu byl konzultován návrh metodiky s ohledem na její praktický přínos a uplatnění.

9.8 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 5a) Syntéza všech poznatků; dokončení certifikované metodiky a její předložení k certifikaci
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná verze u řešitele projektu; webové stránky projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; závěrečná zpráva projektu
Splněn	Ano
Popis	Finálně byly zpracovány podněty a připomínky členů týmu a odborníků. Metodika byla předložena čtyřem nezávislým oponentům k posouzení (dva OP z podnikové praxe, dva OP ze státní správy), implementovány byly také postřehy od oponentů. V součinnosti s OG MPSV byly zpracovány dokumenty dle náležitostí k certifikaci (smlouva o využití výsledků, osvědčení, implementační plán). Metodika nebyla prostřednictvím OG certifikována a byla převedena na výstup typu H _{neleg.}

9.9 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 5b) Dokončení návrhu souboru standardů o BOZP pro AP v elektr. podobě (překlady do 5 jazyků)
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná verze u řešitele projektu; webové stránky projektu; serverový prostor u řešitele; odbornému garantovi MPSV předáváno průběžně formou zápisů ze schůzek; závěrečná zpráva projektu
Splněn	Ano
Popis	Dokončený a schválený návrh souboru standardních informací o BOZP pro agenturní zaměstnance, který je součástí metodiky, byl přeložen do dalších pěti jazyků (angličtina, ruština, ukrajinština, polština,

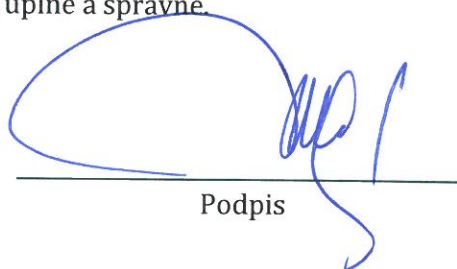
9.10 Dílčí cíl

Dílčí cíle daného období	Etapa 5c) Ukončení projektu (výstupní zpráva, administrativa)
Forma zpracování a předání dílčího cíle	Elektronická a listinná verze dle ustanovení TA ČR; uloženy u řešitele; předání zprávy TA ČR, webové stránky projektu, předání odbornému garantovi MPSV v listinné a elektronické formě
Splněn	Ano
Popis	V rámci etapy byly naplňovány činnosti související s ukončením projektu. Zpracovány byly jednotlivé části závěrečné zprávy - finanční, odborná a věcná část, dle požadavku TA ČR, předání v požadované formě. Projekt byl úspěšně ukončen.

Podpis osoby oprávněné jednat za organizaci:

Čestně prohlašuji, že všechny údaje jsou pravdivé, úplné a správné.

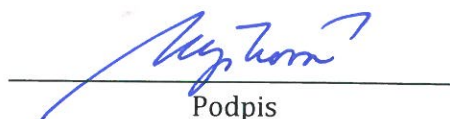
Jméno a příjmení



Podpis

Podpis osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté podpory:

Jméno a příjmení



Podpis