

PROJEKT

Antidiskriminační opatření v prevenci rizik, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci agenturních zaměstnanců

TAČR program BETA č. TB03MPSV004

1. 7. 2015 – 30. 11. 2016 (17 měsíců)

Hlavní řešitel – Ing. Iveta Mlezivová

Odborný garant MPSV, Odborný gestor - Mgr. Eva Růžičková

CÍLE ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cílem projektu je získat nové a aktuální poznatky o skutečném stavu agenturního zaměstnávání v ČR, o kvalitě pracovního života v nejisté formě zaměstnávání a zejména o hlavních problémech v oblasti zajištění žádoucí úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence rizik agenturních zaměstnanců, jejich příčinách i možných dopadech.

POPIS VĚCNÉHO NÁVRHU ŘEŠENÍ (metod, technologií a postupů)

Návrh projektu reaguje na výzkumnou potřebu - dlouhodobý nedostatek poznatkové základny o realitě a praxi v tomto segmentu trhu práce. Plánovanými činnostmi povede k dosažení žádoucích výsledků a naplnění cíle Programu BETA. Činnosti budou realizovány prostřednictvím schváleného harmonogramu, průběžně koordinovány prostřednictvím pracovních schůzek a přímých kontaktů členů řešitelského týmu. Rámcové činnosti budou podle charakteru (například soubor terénních šetření; příprava konference a workshopů) postupně podrobněji rozpracovány do jednotlivých úkolů, kroků a aktivit s jasnou odpovědností a termínem plnění. Monitorování a důsledná kontrola plnění dílčích cílů a příslušných činností bude prováděna v intervalech dle jednotlivých etap harmonogramu projektového návrhu. Je zřejmé, že věcně nejobtížnější bude sběr primárních údajů o skutečné praxi v BOZP při agenturním zaměstnávání (souvisí s neochotou poskytovat jakékoli informace, se silnou lobby, s tendencí ke snižování standardů pracovních podmínek, s potíráním diskriminace a nelegálního zaměstnávání apod.). Provedení klasického reprezentativního terénního šetření je z věcného i ekonomického hlediska nereálné (navíc nejproblematictější je zastřené agenturní zaměstnávání). Řešitelé projektu proto volí angažování širšího interdisciplinárního týmu spolupracovníků a vedle standardní sekundární analýzy dostupných zdrojů provedou pro získání aktuálních primárních informací prostřednictvím souboru šetření (formou dotazníků i nástroji kvalitativního šetření – například formou řízených rozhovorů; expertní šetření) zaměřených na různé subjekty a cílové skupiny (agentury, svazy, asociace, odbory, HK, nevládní neziskové organizace, inspekce práce, úřady práce, ombudsman, právní kanceláře, významní zaměstnavatelé, agenturní zaměstnanci, organizace poskytují služby v oblasti BOZP apod.). Zpracovány budou dvě případové studie, připravena a realizována bude konference vč. dvou tematických workshopů. Logicky navazující a podstatnou činností týmu

řešitelů bude, na základě získaných aktuálních poznatků, zpracování návrhu doporučení k antidiskriminačním opatřením v oblasti BOZP agenturních zaměstnanců a k účinnějšímu prosazování BOZP v tomto segmentu trhu práce s požadovaným výstupem - certifikovaná metodika. Dále dle požadavku zadání bude také posouzena možnost vytvoření standardního souboru informací o BOZP, resp. o rizicích a jejich prevenci aplikovatelných obecně pro jakoukoli pozici (využití pro agentury). Zaměstnavatel by potom doplnil informace o konkrétním riziku (o BOZP) pro dané konkrétní pracovní místo. Všemi uvedenými aktivitami a činnostmi, syntézou výsledků analýz, realizovaného sběru a vyhodnocení primárních údajů o praxi BOZP při agenturním zaměstnávání vytvoří řešitelský tým podklady pro využití při tvorbě strategií, sociální politiky, politiky zaměstnanosti, Národní politiky BOZP a jejích akčních plánů i pro potřeby inspekce práce.

VÝSLEDKY

- (1) Název výsledku: **Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců.**

Druh výsledku: **Nmet – certifikovaná metodika**

Termín dosažení výsledku: **11/2016**

Popis výsledku: **Výstupem je certifikovaná metodika, která bude zpracována na základě výsledků výzkumné činnosti řešitelského týmu, tj. sekundárních analýz, primárních aktuálních dat z vlastních šetření (podniků, agentur, ag. zaměstnanců), případových studií, výsledků plánované konference (workshopů), odborných konzultací se zástupci inspekčních orgánů, sociálních partnerů, asociací apod.**

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ

Etapa č. 1 (07/2015 – 09/2015)

Administrativní práce, založení a zprovoznění **dokumentace projektu v systému řízení**, zpracování a spuštění **webové stránky** projektu; sestavení interního plánu pracovních schůzek a **koordinace činností týmu** řešitelů a dalšího personálu (vč. uzavření příslušných smluv). Zpřesnění konceptu řešení problematiky. Vymezení okruhu údajů a soustředění **informačních zdrojů** týkajících se agenturního zaměstnávání, BOZP agenturního zaměstnávání (pracovní podmínky, úrazovost a nemocnost, expozice fyzických osob faktorům pracovního a životního prostředí, výsledky kontrolní činnosti SÚIP, apod.). Výstupem této etapy bude úložiště dat.

Etapa č. 2 (10/2015 – 01/2016)

Základní a sekundární analýzy, vyhodnocení zdrojů, zpracování dostupných statistik, trendů i nově nastupujících směrů v charakteru vykonávaných pracovních činností a jejich rizik (zaměstnanost, pracovní úrazovost, nemocnost, rizikovost práce apod.). **Příprava a realizace šetření (A) – šetřící sonda**

prostřednictvím on-line dotazníku zaměřené na agentury práce (cca 1000 subjektů). **Zpracování průběžné zprávy** a dalších podkladů dle požadavků TAČR, **administrativní a dokumentační práce** (uzavření roční dokumentace, účetní evidence). Příprava plánu činností na rok 2016 – plán schůzek, konkretizace úkolů pro členy týmu, uzavření smluv a dohod o provedení práce apod.

Etapa č. 3 (02/2016 – 04/2016)

Vyhodnocení šetřící sondy z etapy č. 2. Příprava a realizace **kvalitativního dotazníkového šetření (B)** ve vybraném regionu (Jihlava, Třebíč) zaměřeného na agentury a agenturní zaměstnance v dané lokalitě. Příprava, realizace a vyhodnocení **řízených rozhovorů (C)** s agenturními zaměstnanci (8 – 10 osob). Zpracování **dvou případových studií z praxe** agenturního zaměstnávání **(D)** - (z okruhu osob bývalého SSSR). Příprava a realizace **expertního šetření (E)** - (10 – 15 odborníků) z řad zaměstnanců agentur, svazů, asociací, odborů, HK, nevládních neziskových organizací, inspekcí práce, úřadů práce, ombudsman, právních kanceláří, významných zaměstnavatelů, organizace poskytují služby v oblasti BOZP apod. **Syntéza** a vyhodnocení dosavadních **poznatků** z analýz, šetřících sond, expertního šetření.

Etapa č. 4 (05/2016 – 07/2016)

Prvotní tvorba návrhu **souboru informací o BOZP**, resp. o **rizicích a jejich prevenci pro pracoviště agent. zaměstnanců** aplikovatelných obecně pro jakoukoli pozici (využití pro agentury), kdy zaměstnavatel bude moci doplnit informace o konkrétním riziku (o BOZP) pro dané pracovní místo. Příprava a realizace **konference, včetně dvou tematických workshopů**, která bude navazovat na konferenci „Agenturní zaměstnávání – právní úprava a praxe“ pořádanou dne 22. května 2013 podvýborem pro pracovní právo a zaměstnanost s předsedkyní Ing. Vladimírou Lesenskou, pod záštitou Výboru pro sociální politiku Poslanecké sněmovny PČR, ve spolupráci se Stálým výborem pro sociální a zdravotní problematiku Rady vlády pro BOZP, Asociací poskytovatelů personálních služeb, Asociací pracovních agentur, sociálními partnery, Výzkumným ústavem bezpečnosti práce a Státním zdravotním ústavem. **Zpracovávání návrhu certifikované metodiky.**

Etapa č. 5 (08/2016 – 11/2016)

Syntéza všech **poznatků** získaných v průběhu řešení projektu. Možné úpravy a doplnění **návrhu certifikované metodiky** N_{met} „Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců“ – součástí bude vytvoření optimálního rámce žádoucí úrovně zajištění BOZP na pracovištích agent. zaměstnanců v souladu se zadáním tohoto projektu - **předložení k certifikaci prostřednictvím odborného garanta MPSV** (do konce měsíce srpna 2006 s ohledem na cca. 2-3 měsíční certifikační proces). Finální podoba **souboru informací o BOZP pro agentury práce v elektronické podobě a překlad do 5 vybraných jazyků**. **Administrativní**

činnosti související s ukončením projektu dle požadavku zadavatele (výstupní závěrečná zpráva).

- V průběhu řešení budou realizovány kontrolní schůzky s odborným garantem projektu (dle metodiky TAČR). Průběžně bude aktualizována webová stránka projektu.

Požadavky výzvy na technické a netechnické podmínky:

1. Jaký typ průzkumu hodlá v návrhu řešení využít a tento popíše a zdůvodní.

- a) On-line dotazníkové šetření (A) s přímým oslovením AP evidovaných MPSV;
- b) kvalitativní dotazníkové šetření (B) agentur a ag. zaměstnanců ve vybraném regionu – Jihlava, Třebíč;
- c) řízené rozhovory (C) s ag. zaměstnanci;
- d) expertní dotazníkové šetření (E).

2. Jakou metodou bude projekt řešit a tuto popíše a zdůvodní.

Při řešení projektu budou použity metody: sekundární analýza zdrojů, kvalitativní a kvantitativní terénní šetření, případové studie, konference, workshopy, tvorba obecného souboru informací o BOZP pro AP, syntéza poznatků a tvorba certifikované metodiky.

3. Uchazeč uvede, na jakém vzorku počtu osob bude projekt řešit – tj. jak a odkud získá data, jak jsou tato data aktuální a o jak velký vzorek se jedná.

Šetření A – cca 1000 subjektů, údaje za rok 2015.

Šetření B – cca 20 subjektů agentur práce, 20 agenturních zaměstnanců.

Řízené rozhovory C – 8 – 10 osob se zkušeností agenturního zaměstnání.

Dvě případové studie D (zahraniční pracovníci).

Expertní dotazníkové šetření E – 10 – 15 z různých cílových skupin.

4. Jak uchazeč hodlá zajistit dostupnost informací o BOZP u agenturních zaměstnanců – cizinců, kteří neovládají český jazyk.

Soubor informací o BOZP v elektronické podobě pro AP (zaměstnance) bude přeložen do jazyků nejpočetněji zastoupených cizinců: bulharštiny (dle statistik 10 tis. osob pobývajících v ČR), polštiny (20 tis.), ruštiny (50 tis.) a ukrajinštiny (100 tis.) + univerzálně do angličtiny.

5. Uchazeč ve svém návrhu zdůvodní, zda a jak lze vytvořit soubor informací, aplikovatelných obecně pro jakoukoli pozici, který by byl využíván agenturou a následně byl doplněn informací zaměstnavatele, konkretizující rizika konkrétního pracovního místa.

Řešení a činnosti řešitelského týmu budou zaměřeny na splnění požadavku - zpracování obecně použitelného souboru informací o BOZP pro AP. K tomuto budou také využity dlouholeté zkušenosti a poznatky z činnosti výzkumné instituce.

Harmonogram činností													
Název činnosti ¹	Dodavatel ³	Období, kdy je činnost uskutečňována (křížky do odpovídajících kalendářních m											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Rok 2015													
Etapa č. 1 - a) Nastavení systému řízení projektu (administrativa a dokumentace); smlouvy; webové stránky projektu; interní plán pracovních schůzek								X	X				
Etapa č. 1 - b) Vymezení okruhu údajů a soustředění inf. zdrojů - výstupem úložiště dat									X	X			
Etapa č. 2 - a) Základní a sekundární analýzy, vyhodnocení zdrojů, statistik, trendů a směrů vykonávaných prac. činností a jejich rizik											X	X	
Etapa č. 2 - b) Příprava a realizace šetření (A); on-line dotazník zaměřený na agent. práce											X	X	X
Etapa č. 2 - c) Zpracování průběžné roční zprávy; administrativa													X
Rok 2016													
Etapa č. 2 - d) Dopracování průběžné roční zprávy; dokumentace, účetní evidence; výstupní databáze z on-line dotazníkového šetření		X											
Etapa č. 3 - a) Vyhodnocení šetření (A); příprava a realizace kvalit. dotazníkového šetření ve vybraném regionu (B)			X	X	X								
Etapa č. 3 - b) Příprava, realizace a vyhodnocení řízených rozhovorů (C), zpracování dvou případ. studií (D)			X	X	X								
Etapa č. 3 - c) Příprava a realizace expertního šetření (E); syntéza a vyhodnocení poznatků				X	X								
Etapa č. 4 - a) Tvorba návrhu standardních informací o BOZP, rizicích, prevenci pro pozice					X	X	X						
Etapa č. 4 - b) Příprava a realizace konference včetně dvou workshopů					X	X	X						
Etapa č. 4 - c) Návrh certifikované metodiky Nmet "Antidiskriminační opatření a BOZP u agenturních zaměstnanců"						X	X						
Etapa č. 5 - a) Syntéza všech poznatků; dokončení certifikované metodiky a její předložení k certifikaci									X	X			
Etapa č. 5 - b) Dokončení návrhu souboru standardů o BOZP pro AP v elektr. podobě (překlady do 5 jazyků)									X	X	X		
Etapa č. 5 - c) Ukončení projektu (výstupní zpráva, administrativa)												X	