

# Antidiskriminační opatření v prevenci rizik, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci agenturních zaměstnanců

Projekt programu BETA TAČR č.TB03MPSV004 (MPSV)  
(Interní číslo VÚBP- 6093)  
Doba řešení: 1. 7. 2015 – 30. 11. 2016  
Hlavní řešitel – **Ing. Iveta Mlezivová**  
Odborný garant MPSV - odborný gestor - **Mgr. Eva Růžičková**

# WORKSHOPY

**23. ČERVNA 2016**

**Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.**



T A  
Č R

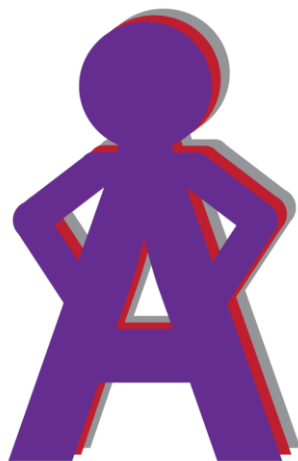
Program **Beta**

## **Workshop A**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci  
agenturních zaměstnanců**

## **Workshop B**

**Právní aspekty a antidiskriminační opatření  
agenturního zaměstnání**



# **OBSAH**

## **Metodika, příprava a realizace workshopů**

### **1. Smysl a cíl workshopů**

### **2. Konkrétní zaměření obsahu workshopů**

### **3. Příprava, náležitosti a organizace workshopů**

#### 3.1 Termín a místo konání

#### 3.2 Vedení workshopů

#### 3.3 Účastníci workshopů

#### 3.4 Prostory

#### 3.5 Občerstvení

#### 3.6 Fotodokumentace

#### 3.7 Materiály pro účastníky

### **4. Průběh (scénář, otázky a konkrétní úkoly)**

### **5. Shrnutí výsledků a závěr workshopu**

### **6. Zpracování dokumentace z workshopů. Zápis. Prezentace.**

# Metodika, příprava a realizace workshopů

## 1. Smysl a cíl workshopů

Smyslem a cílem dvou plánovaných workshopů je představení témat, upřesnění pojmů, formulace výzkumných otázek, diskuze, brainstorming, získání informací, názorů, postojů, poznatků od účastníků, vzájemná koordinace, náměty a formulování možných řešení věcné problematiky dle struktury a požadovaného obsahu výstupů k příslušné části a fázi výzkumného projektu.

Dle specifického zaměření projektu na antidiskriminační opatření v oblasti pracovních podmínek a BOZP agenturních zaměstnanců je smyslem a cílem činností i výstupů workshopů přispět k naplňování cílů a tvorbě výstupů řešeného projektu.

## 2. Konkrétní zaměření obsahu workshopů

Konkrétní zaměření obsahu workshopů vyplývá z projektové dokumentace schváleného projektu a probíhajících výzkumných a analytických činností.

### Požadovaný výstup/výsledek projektu:

- Název výsledku: **Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců.**

Druh výsledku: **Nmet – certifikovaná metodika**

Termín dosažení výsledku: **11/2016**

Popis výsledku: **Výstupem je certifikovaná metodika, která bude zpracována na základě výsledků výzkumné činnosti řešitelského týmu, tj. sekundárních analýz, primárních aktuálních dat z vlastních šetření (podniků, agentur, ag. zaměstnanců), případových studií, výsledků plánované konference (workshopů), odborných konzultací se zástupci inspekčních orgánů, sociálních partnerů, asociací apod.**

Činnosti workshopů budou zaměřeny na prvotní tvorbu návrhu **souboru informací o BOZP**, resp. o **rizicích a jejich prevenci pro pracoviště agenturních zaměstnanců** aplikovatelných obecně pro jakoukoli pozici (využití pro agentury), kdy zaměstnavatel bude moci doplnit informace o konkrétním riziku (o BOZP) pro dané pracovní místo.

Ze všech šetření jsou dílčí výsledky zpracovány. Rámcově budou prezentovány na plánovaných workshopech. Podkladové materiály (studie) a všechny materiály z realizovaných šetření jsou umístěny na webových stránkách projektu.

Řešitelský tým projektu musí plnit požadované a schválené parametry výstupů, viz následující otázky a odpovědi z hodnotícího procesu TAČR.

- Jak uchazeč hodlá zajistit dostupnost informací o BOZP u agenturních zaměstnanců – cizinců, kteří neovládají český jazyk?

**Soubor informací o BOZP v elektronické podobě pro AP (zaměstnance) bude přeložen do jazyků nejpočetněji zastoupených cizinců: bulharštiny (dle statistik 10 tis. osob pobývajících v ČR), polštiny (20 tis.), ruštiny (50 tis.) a ukrajinštiny (100 tis.) + univerzálně do angličtiny.**

- Uchazeč ve svém návrhu zdůvodní, zda a jak lze vytvořit soubor informací, aplikovatelných obecně pro jakoukoli pozici, který by byl využíván agenturou a následně byl doplněn informací zaměstnavatele, konkretizující rizika konkrétního pracovního místa.

**Řešení a činnosti řešitelského týmu budou zaměřeny na splnění požadavku – zpracování obecně použitelného souboru informací o BOZP pro AP. K tomuto budou také využity dlouholeté zkušenosti a poznatky z činnosti výzkumné instituce.**



**Finální podoba souboru informací o BOZP pro agentury práce v elektronické podobě a překlad do 5 vybraných jazyků.**

### **3. Příprava, náležitosti a organizace workshopů**

#### **3.1 Termín a místo konání**

Konání workshopů bude ve **čtvrtek 23. června 2016**, ve Výzkumném ústavu bezpečnosti práce, v.v.i., 2. patro, Jeruzalémská 9, Praha 1. Workshop **A** se bude konat **od 9:00 hodin do 10:30 hodin**. Workshop **B** se bude konat **od 11:00 hodin do 12:30 hodin**.

#### **3.2 Vedení workshopů**

##### **Vedoucí pracovník a koordinátor**

Vedoucí pracovník a koordinátor zajišťuje přípravu, průběh a výstupy workshopů; podněcuje, řídí aktivity účastníků, součinnost vytvořených pracovních skupin; shrnuje názory a poznatky účastníků, zpracovává výsledky pro budoucí prezentaci.

- Workshop A: Ing. Iveta Mlezivová (hlavní řešitel projektu)
- Workshop B: Ing. Iveta Mlezivová (hlavní řešitel projektu)

## Odborný garant a konzultant

Odborný garant a konzultant zajišťuje věcně odbornou přípravu a odborné vedení workshopu. Zahajuje pracovní odbornou část workshopu úvodní prezentací dané problematiky; formuluje a pokládá otázky účastníkům, iniciuje aktivity, průběžně poskytuje informace účastníkům, diskutuje a konzultuje problematiku apod.

- Workshop A: Ing. J. Tilhon (člen řešitelského týmu), Mgr. Václav Brabec (externí odborný spolupracovník)
- Workshop B: JUDr. D. Šmíd, Ph.D. (externí odborný spolupracovník)

## Moderování workshopů

Workshopy moderuje: Ing. Lenka Svobodová (členka řešitelského týmu)

## Supervize

Mgr. Eva Růžičková (odborný garant MPSV, odborný gestor)

## 3.3 Účastníci workshopů

Vedle organizátorů je plánována účast maximálně **16 osob** (ideálně z oboru BOZP, agentur práce, inspekce práce apod.) pro vytvoření 4 čtyřčlenných pracovních skupin.

Oznámení o konání workshopů s možností přihlášení bude avizováno na webových stránkách oborového serveru [www.BOZPinfo.cz](http://www.BOZPinfo.cz).

### Text oznámení:



V rámci řešení projektu „Antidiskriminační opatření v prevenci rizik, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci agenturních zaměstnanců“, který řeší Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i., se budou dne **23. června 2016**, ve VÚBP, v.v.i., Praha 1, Jeruzalémská 9, konat dva pracovní workshopy:

- Workshop **A – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci agenturních zaměstnanců (9:00 – 10:30 hodin)**
- Workshop **B – Právní aspekty a antidiskriminační opatření agenturního zaměstnání (11:00 – 12:30)**

Na workshopu se předpokládá **intenzivní, aktivní spolupráce všech účastníků**.

- Přihlášení k účasti na workshopu přijímá Ing. Iveta Mlezivová, tel.: +420 221 015 829; [workshop@vubp-praha.cz](mailto:workshop@vubp-praha.cz) (uvedte své jméno, instituci, telefonní kontakt, Vaši profesi, praxi a zkušenosti v souvislosti s řešenou problematikou a zvolený workshop; účast Vám bude zpětně potvrzena).

## Účastníci

Mgr. Eva Růžičková (odborný garant MPSV, odborný gestor)

Ing. Iveta Mlezivová (hlavní řešitel projektu)

Ing. Lenka Svobodová (členka řešitelského týmu)

PhDr. Milan Lupták, CS. (člen řešitelského týmu)

PhDr. David Michalík, Ph.D. (člen řešitelského týmu)

Ing. Jiří Tilhon (člen řešitelského týmu)

Petr Přibyla (člen řešitelského týmu)

Jakub Růžička (člen řešitelského týmu)

JUDr. Hana Gutová, Ph.D. (advokátka, externí odborná spolupracovnice)

JUDr. D. Šmíd, Ph.D. (advokát, externí odborný spolupracovník)

JUDr. Eva Dandová (ČMKOS)

MUDr. Olga Železnová (VŠE, externí odborná spolupracovnice)

Mgr. Václav Brabec (externí odborný spolupracovník)

PhDr. Irena Kuhnová (výzkumná pracovnice, VÚBP, v.v.i.)

Radoslav Vlasák, (Stálý výbor pro sociální a zdravotní politiku Rady vlády pro BOZP)

Mgr. Dagmar Mroziewicz, M. A. (OIP pro Středočeský kraj)

Bc. Ilona Bartovská (expert, lektorka)

Bc. Eliška Kuhnová, externí spolupráce

Kateřina Hrubá, VÚBP, v.v.i.

Ing. Jiří Hrdlička, OIP pro Středočeský kraj

Bc. Jiří Wranka, OIP pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj

JUDr. David Falta, Metrostav

Mgr. et Mgr. Jacek Morávek, Úřad práce, odd. agentur práce

Ing. Lucie Konstantinová, Úřad práce, odd. agentur práce

Rostislav Gregor, ředitel AP – irg s.r.o.

Veronika Tomřlová, koordinátorka AP – irg s.r.o.

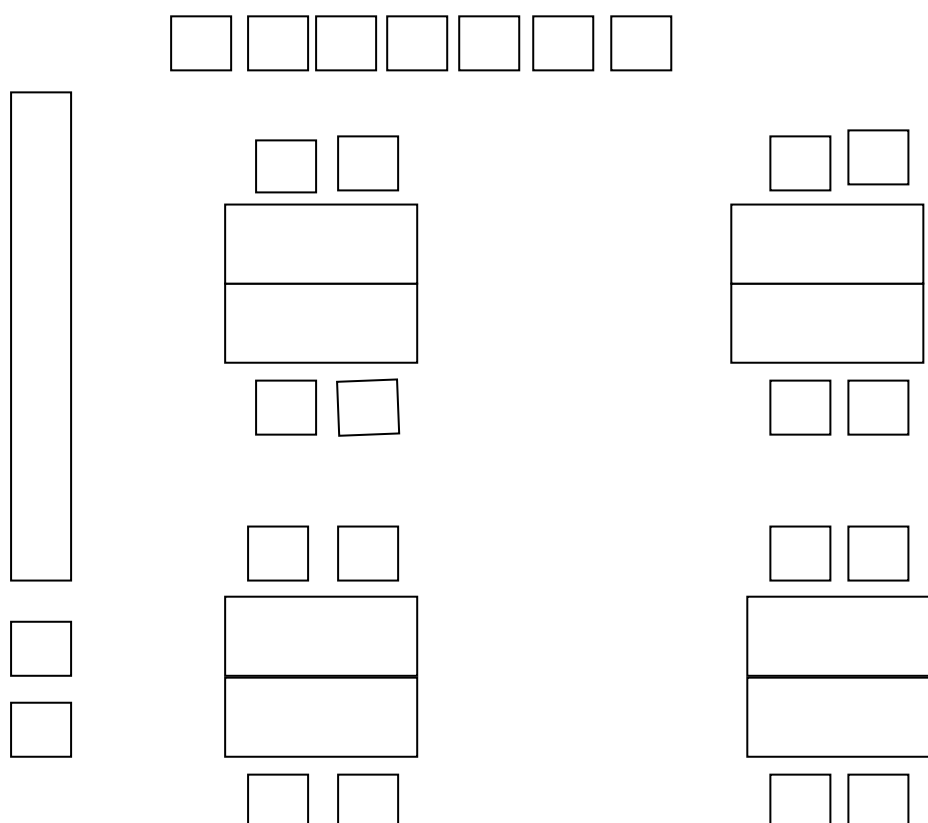
### 3.4 Prostory

Důležité je připravit vhodné prostory s dostatečnou kapacitou pro plánované obsazení workshopů, pro možnost vytvoření pracovních míst **čtyř pracovních skupin po čtyřech účastnících**; uzpůsobení prostoru k plánovaným aktivitám, k **intenzivní práci účastníků** a jejich dobré vzájemné komunikaci a součinnosti.



Místo konání: VÚBP, v.v.i., Jeruzalémská 9, Praha 1. Místnost **CTP ve druhém patře**.

#### Uspořádání pracovních míst pro účastníky workshopu



#### Vybavení

K dispozici bude PC, projektové plátno, flipchart (papíry, fixy).

Úvodní prezentace, záznam získaných informací, námětů, konkrétních návrhů, myšlenek, připomínek, dílčích a závěrečných výstupů bude realizováno zejména prostřednictvím PC (příslušného softwaru) a flipchartu.



### 3.5 Občerstvení

Pro účastníky workshopů bude zajištěno malé občerstvení. Káva, čaj – konvice (sekretariát). Svačkové toasty, ovoce, drobná sladkost ke kávě (zajistí L. Svobodová a I. Mlezivová). Ubrousky, mísy, tácky jsou zajištěny.

### 3.6 Fotodokumentace

Fotodokumentaci z obou workshopů zajistí Petr Příbyla (člen řešitelského týmu VÚBP, v.v.i.).

### 3.7 Materiály pro účastníky

Účastníci obdrží základní informativní podkladové materiály a drobné propagační předměty (blok, tužka,...), připraví H. Hlavičková.

**Informativní podkladové materiály pro účastníky zaslané spolu s pozvánkou:**

- **Základní informace o projektu** (název, termín řešení, webové stránky projektu, cíl, použité metody, soubor terénních šetření, požadované výstupy projektu, řešitelský tým)
- **Soubor otázek pro účastníky workshopů** - (1) Jaké konkrétní informace o BOZP by měly být zařazeny do celkového souboru informací o BOZP, resp. o rizicích a jejich prevenci pro pracoviště agenturních zaměstnanců (obecný standard obsahu školení, vč. moderních, akceptovatelných forem prezentace), aby byly použitelné (aplikovatelné pro AP) obecně pro jakoukoli pozici, kdy zaměstnavatel bude moci doplnit informace o konkrétním riziku (o BOZP) pro dané pracovní místo? Bude vhodné soubor základních informací o BOZP vytvořit v několika úrovních (dle náročnosti a charakteru vykonávané práce)? (2) Jaká konkrétní témata a jaké konkrétní informace o BOZP, rizicích by měly být zpracovány a přeloženy do jazyků nejpočetněji zastoupených cizinců (ruštiny, ukrajinštiny, bulharštiny, polštiny + angličtiny)? (3) Jaká konkrétní antidiskriminační opatření (BOZP, pracovní podmínky) pro oblast agenturního zaměstnávání by přispěla ke zlepšení situace a vytváření žádoucí úrovně zajištění BOZP na pracovištích agenturních zaměstnanců? (4) Co by měla obsahovat certifikovaná metodika „Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců“?
- **Informace o výsledcích šetření „Kvalitativní šetření B - agenturních zaměstnanců“** (anonymní; řízené rozhovory, Jihlava, Třebíč). Obsahující souhrn zjištění: Jaké jsou zkušenosti s AZ? Hodnocení pracovních podmínek, BOZP a rizik. Konkrétní výpovědi respondentů.
- **Zkušenosti z kontrol provedených orgány inspekce práce u agentur práce a uživatelů** (Ing. Jana Běliková, Zpravodaj, č. 2/2016).

- **BOZP agenturních zaměstnanců** (JUDr. Eva Dandová, Sondy revue č. 3/2016).

Pro účastníky workshopů budou k dispozici další podkladové a informativní materiály:

**a) na stolech pro každou pracovní skupinu (4 účastníci)**

- Složka – Informace o šetření B (otázky pokládaných v řízeném rozhovorech; konkrétní autentické výpovědi respondentů; rizika; školení BOZP; shrnutí tazatele; náměty z praxe)
- Závěry ze šetření C (řízené rozhovory s cizinci)
- Metodický pokyn generálního inspektora SÚIP č. 2/2016 (Zásady hodnocení srovnatelných pracovních a mzdových podmínek agenturního zaměstnance a zaměstnance uživatele)
- Problematika agenturního zaměstnávání a agentur práce (ČR, Evropa, Svět) – informační přehled
- Shrnutí výzkumu „Ženy za pokladnou“. Pracovní podmínky v supermarketech.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/104/ES ze dne 9. 11. 2008, o agenturním zaměstnávání
- Strategie EU v BOZP do r. 2020 - /SDĚLENÍ KOMISE EVROPSKÉMU PARLAMENTU, RADĚ, EVROPSKÉMU HOSPODÁŘSKÉMU A SOCIÁLNÍMU VÝBORU A VÝBORU REGIONŮ o strategickém rámci EU pro ochranu zdraví a bezpečnosti při práci na období 2014– 2020 (EK - V Bruselu dne 6. 6. 2014 COM (2014) 332 final)/ – výzvy, cíle opatření, právní aspekty (adekvátní body k dané problematice)
- Hodnocení rizikovosti odvětví CZ-NACE Zemědělství, lesnictví a rybářství

**4. Průběh (scénář, otázky a konkrétní úkoly)**

- Přivítání účastníků, jejich představení.
- Seznámení účastníků s cílem workshopu; způsobem práce (aktivní týmová práce). Kolektivní spolupráce. Práce s podkladovými materiály. Inovace – náměty, myšlenky, podněty apod.; realita, použitelnost návrhů v praxi.
- Informace o způsobu zaznamenávání hlavních myšlenek a důležitých sdělení (elektronicky, on line – Bc. E. Kuhnová); písemně a graficky na flipchart – účastníci. Záznamy budou sloužit pro zpracování výstupu workshopů.
- Vymezení problémových okruhů dle předem poslaných otázek.

- Prezentace materiálů a podkladů, které budou účastníkům k dispozici (na stolech pro čtyřčlenný tým; vizuálně umístěné v místnosti na zdech ve velkých formátech, apod.)
  - Informace o projektu
  - SWOT analýza „Právních aspektů BOZP na makro úrovni a na podnikové úrovni“ (výsledky expertního šetření VÚBP, v.v.i. v roce 2013)
  - Otázky
- Vlastní činnost a aktivita pracovních týmů účastníků workshopů – definování problémů a možných způsobů řešení; formulování poznatků, myšlenek, námětů, návrhů, konkrétních sdělení, odpovědí na položené otázky v problémových okruzích – zaznamenání prostřednictvím textů, popisů, diagramů a dalších grafických zobrazení.

## **5. Shrnutí výsledků a závěr workshopu**

Rekapitulace zpracovaných materiálů, grafických zobrazení, vydefinování konečných problémových okruhů a návrhů řešení. Stanovení celkové koncepce návrhu na základě výstupů workshopů (+ provedených analýz, terénních šetření a dalších výzkumných prací na projektu).

Poděkování všem účastníkům za aktivní spolupráci.

## **6. Zpracování dokumentace z workshopů. Zápis. Prezentace.**