

## **Záznam výstupů a pracovní aktivity účastníků workshopů**

**23. ČERVNA 2016**

**Workshop A**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci agenturních zaměstnanců**

**9:00-10:30**

**2. patro, místnost CTP**



**Workshop B**

**Právní aspekty a antidiskriminační opatření agenturního zaměstnání**

**11:00-12:30**

**2. patro, místnost CTP**

**Soubor otázek**

- 1) Jaké konkrétní informace o BOZP by měly být zařazeny do celkového souboru informací o BOZP, resp. o rizicích a jejich prevenci pro pracoviště agenturních zaměstnanců, aby byly použitelné (aplikovatelné pro AP) obecně pro jakoukoli pozici, kdy zaměstnavatel bude moci doplnit informace o konkrétním riziku (o BOZP) pro dané pracovní místo? Bude vhodné soubor základních informací o BOZP vytvořit v několika úrovních (dle náročnosti a charakteru vykonávané práce)?
- 2) Jaká konkrétní témata a jaké konkrétní informace o BOZP, rizicích by měly být zpracovány a přeloženy do jazyků nejpočetněji zastoupených cizinců (ruštiny, ukrajinštiny, bulharštiny, polštiny + angličtiny)?
- 3) Jaká konkrétní antidiskriminační opatření (BOZP, pracovní podmínky) pro oblast agenturního zaměstnávání by přispěla ke zlepšení situace a vytváření žádoucí úrovně zajištění BOZP na pracovištích agenturních zaměstnanců?
- 4) Co by měla obsahovat certifikovaná metodika „Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců“?

TROR BETA

# ANTIDISKRIMINACE AŽ B

Cílem projektu je získat nové a aktuální poznatky o skutečném stavu agenturního zaměstnávání v ČR, o kvalitě pracovního života v nejjisté formě zaměstnávání a zejména o hlavních problémech v oblasti zajištění žádoucí úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence rizik agenturních zaměstnanců, jejich příčinách i možných dopadech.

Rok 2015 - Název činnosti	Měsíc
Etapa č. 1 - a) Nastavení systému řízení projektu (administrativa a dokumentace); smlouvy; webové stránky projektu; interní plán pracovních schůzek	M7- M8
Etapa č. 1 - b) Vymezení okruhu údajů a soustředění inf. zdrojů - výstupem úložiště dat	M8- M9
Etapa č. 2 - a) Základní a sekundární analýzy, vyhodnocení zdrojů, statistik, trendů a směru vykonávaných prac. činností a jejich rizik	M10- M11
Etapa č. 2 - b) Příprava a realizace šetření (A); on-line dotazník zaměřený na agent. práce, cílové skupiny	M10- M12
Etapa č. 2 - c) Zpracování průběžné roční zprávy; administrativa	M12

## Etapa č. 1 (07/2015 – 09/2015)

Administrativní práce, založení a zprovoznění dokumentace projektu v systému řízení, zpracování a spuštění webové stránky projektu; sestavení interního plánu pracovních schůzek a koordinace činnosti týmu řešitelů a dalšího personálu (vč. uzavření příslušných smluv). Zpřesnění konceptu řešení problematiky. Vymezení okruhu údajů a soustředění informačních zdrojů týkajících se agenturního zaměstnávání, BOZP agenturního zaměstnávání (pracovní podmínky, úrazovost a nemocnost, expozice fyzických osob faktorům pracovního a životního prostředí, výsledky kontrolní činnosti SUIP, apod.). Výstupem této etapy bude úložiště dat.

## Etapa č. 2 (10/2015 – 01/2016)

Základní a sekundární analýzy, vyhodnocení zdrojů, zpracování dostupných statistik, trendů i nové nastupujících směrů v charakteru vykonávaných pracovních činností a jejich rizik (zaměstnanost, pracovní úrazovost, nemocnost, rizikovitost práce apod.). Příprava a realizace šetření (A) – šetřící sonda prostřednictvím on-line dotazníku zaměřené na agentury práce (cca 1000 subjektů). Zpracování průběžné zprávy a dalších podkladů dle požadavků TAČR, administrativní a dokumentační práce (uzavření roční dokumentace, účetní evidence). Příprava plánu činnosti na rok 2016 – plán schůzek, konkretizace úkolů pro členy týmu, uzavření smluv a dohod o provedení práce apod.

## Požadavky výzvy

1. Jaký typ průzkumu hodlá v návrhu řešení využít a tento popíše a zdůvodní.

- On-line dotazníkové šetření (A) s přímým oslovením AP evidovaných MPSV;
- kvalitativní dotazníkové šetření (B) agentur a ag. zaměstnanců ve vybraném regionu – Jihlava, Třebíč;
- řízené rozhovory (C) s ag. zaměstnanci;
- expertní dotazníkové šetření (E).

2. Jakou metodou bude projekt řešit a tuto popíše a zdůvodní.

Při řešení projektu budou použity metody: sekundární analýza zdrojů, kvalitativní a kvantitativní terénní šetření, případové studie, konference, workshopy, tvorba obecného souboru informací o BOZP pro AP, syntéza poznatků a tvorba certifikované metodiky.

3. Uchazeč uvede, na jakém vzorku počtu osob bude projekt řešit – tj. jak a odkud získá data, jak jsou tato data aktuální a o jak velký vzorek se jedná.

Šetření A – cca 1000 subjektů, údaje za rok 2015.  
Šetření B – cca 20 subjektů agentur práce, 20 agenturních zaměstnanců.  
Řízené rozhovory C – 8 – 10 osob se zkušeností agenturního zaměstnání.  
Dvě případové studie D (zahraniční pracovníci).  
Expertní dotazníkové šetření E – 10 – 15 z různých cílových skupin.

4. Jak uchazeč hodlá zajistit dostupnost informací o BOZP u agenturních zaměstnanců – cizinců, kteří neovládají český jazyk.

Soubor informací o BOZP v elektronické podobě pro AP (zaměstnance) bude přeložen do jazyku nejpoběžněji zastoupených cizinců: bulharštiny (dle statistik 10 tis. osob pobývajících v ČR), polštiny (20 tis.), ruštiny (50 tis.) a ukrajinštiny (100 tis.) + univerzálně do angličtiny.

5. Uchazeč ve svém návrhu zdůvodní, zda a jak lze vytvořit soubor informací, aplikovatelných obecně pro jakoukoli pozici, který by byl využíván agenturou a následně byl doplněn informací zaměstnavatele, konkretizující rizika konkrétního pracovního místa.

Řešení a činnosti řešitelského týmu budou zaměřeny na splnění požadavku - zpracování obecně použitelného souboru informací o BOZP pro AP. K tomuto budou také využity dlouholeté zkušenosti a poznatky z činnosti výzkumné instituce.

## VÝSLEDEK

(1) Název výsledku: Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců.  
Druh výsledku: Nmet - certifikovaná metodika  
Termín dosažení výsledku: 11/2016  
Popis výsledku: Výstupem je certifikovaná metodika, která bude zpracována na základě výsledků výzkumné činnosti řešitelského týmu, tj. sekundárních analýz, primárních aktuálních dat z vlastních šetření (podniků, agentur, ag. zaměstnanců), případových studií, výsledků plánované konference (workshopů), odborných konzultací se zástupci inspekčních orgánů, sociálních partnerů, asociací apod.



Jaké konkrétní informace o BOZP by měly být zařazeny do celkového souboru informací o BOZP, resp. o rizicích a jejich prevenci pro pracoviště agenturních zaměstnanců (obecný standard obsahu školení, vč. moderních, akceptovatelných forem prezentace), aby byly použitelné (aplikovatelné pro AP) obecně pro jakoukoli pozici, kdy zaměstnavatel bude moci doplnit informace o konkrétním riziku (o BOZP) pro dané pracovní místo?

Jaká konkrétní témata a jaké konkrétní informace o BOZP, rizicích by měly být zpracovány a přeloženy do jazyků nejpočetněji zastoupených cizinců (ruštiny, ukrajinštiny, bulharštiny, polštiny + angličtiny)?

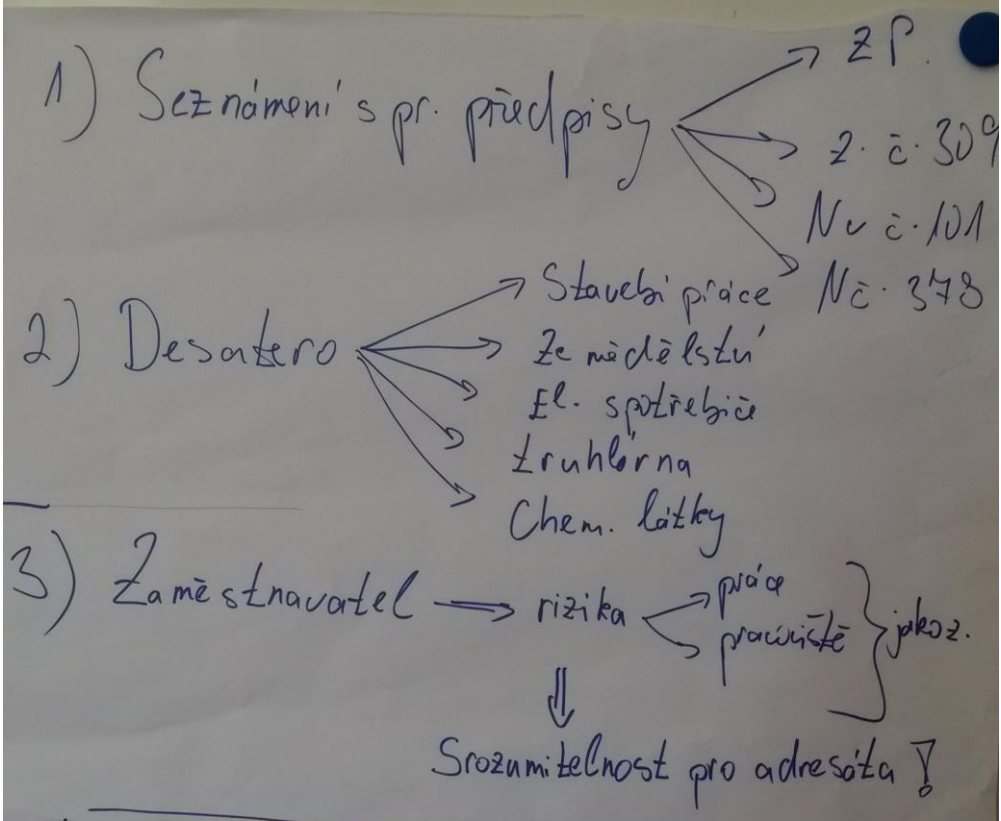
Co by měla obsahovat certifikovaná metodika „Antidiskriminační opatření a BOZP agenturních zaměstnanců“?

Jaká konkrétní antidiskriminační opatření (BOZP, pracovní podmínky) pro oblast agenturního zaměstnávání by přispěla ke zlepšení situace a vytváření žádoucí úrovně zajištění BOZP na pracovištích agenturních zaměstnanců?

Bude vhodné soubor základních informací o BOZP vytvořit v několika úrovních (dle náročnosti a charakteru vykonávané práce)?

**Proč se školení a oblast BOZP míjejí tak často požadovaným účinkem?**

**Co, čím a jakým způsobem tento stav změnit?**



Smluvní úprava + předání rizik Zam. - agentura  
 § 101 ZP

① AP: obecná úroveň (jazyk a formy; zamětnost) dle národní MPSV

UŽIVATEL: instrukce na pracovní

- se odvolává k práci / činnosti
- se - u - k práci.

2) JAZYK

3) ZDR. PROTĚK.

- Návika na práci.
- ochrana (kval. + obsah = DOPP)

FORMY / METODY: min. prezentace, modelové situace, příklady, zkušen.



DOBROST LEKTORA / SKOLITELE



školení BOZP: AP vstupní školení

- základní obecné povinnosti zaměstnanců  
(zejména § 106 ZP)

Uživatel - školení na pracovišti

- konkrétní rizika a opatření pro dané pracoviště
  - konkrétní bezpečné pracovní postupy
  - seznámení s obsluhou strojí  
(praktický zácvik, seznámení s návody)
- Nutnost vedení dokumentace o školení.

školení BOZP - pro školené zaměstnance využití  
audiovizuální techniky je zajímavé

- při ústním školení využívat příklady  
PÚ z praxe.

→ i v tomto případě vést průkaznou dokumentaci!